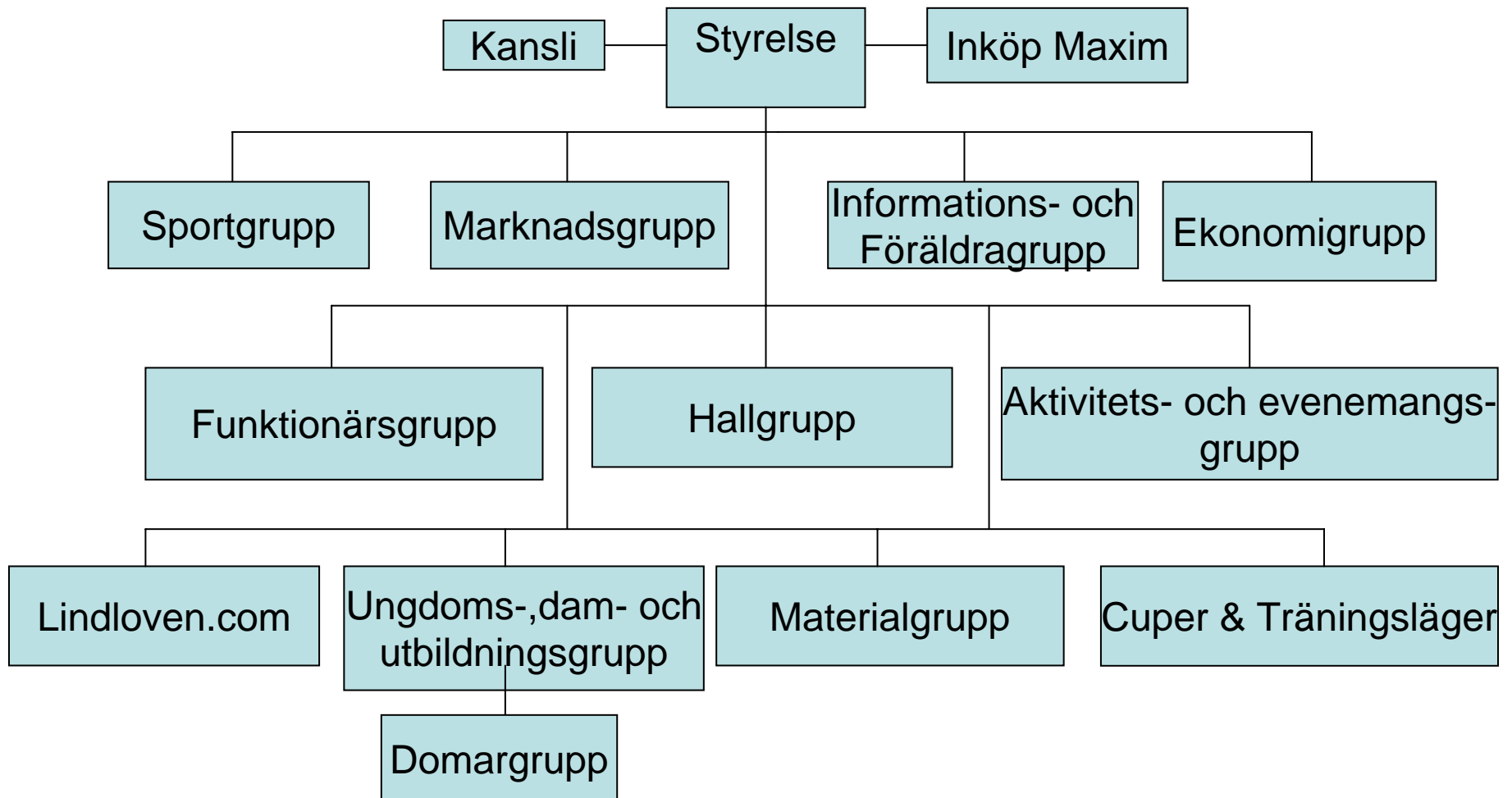


Organisationsmodell för Lindlövens IF



Styrelse

- Övergripande ansvar för föreningens verksamhet enligt föreningens stadgar.
- Övergripande ansvar för föreningens ekonomi.
- Arbeta fram mål för verksamheten.
- Skaffa resurser för att förverkliga målen.
- Organisationsfrågor.
- Information.
- Administration.
- Arbetsgivaransvar för kanslist.

Marknadsgrupp

Ansvarig: John Falck. Övriga medlemmar i dags läget: Sten Jacobsson och Pehr Andersson

- Marknadsföring av föreningen till företag, sponsorer, massmedia, kommun och publik.
- Upprätta och teckna avtal med företag, kommunen och sponsorer.
- Sälja reklam i ishallen, på dräkter och i matchprogram.
- Ansvarar för att kundregister är korrekt.
- Ta fram förslag på matchdräkter och gemensamma föreningskläder.
- Upphandlar souvenirer.
- Utveckla matchprogram och färdigställa det inför varje säsong.
- Ansvara för annonsering och affischering inför A-lagets hemmamatcher.
- Vårda våra sponsorer.

Sportgrupp

Ansvarig: Henry Nordlund. Övriga medlemmar i dags läget: John Falck

- Ansvara för A-lagets och juniorlagens organisation samt tillse att lagets verksamhet fungerar.
- Rekrytera spelare och ledare till A-lag och juniorlag.
- Skriva kontrakt med spelare och tränare för A-lag samt tränare för juniorlag.
- Ta fram förslag till målsättningar för A-lag och juniorlag.
- Tävlingsansvar och istidsansvar för föreningen.
- Tillsammans med tränarna-lagansvariga för A-lag och juniorlag planera den kommande säsongen.
- Hålla löpande kontakt med tränarna för lagen.
- Tillsammans med utbildningsansvarig utarbeta långsiktiga utbildningsplaner så att vi kan rekrytera tränare och ledare från de egna leden till juniorlag och A-lag.
- Kontakter med andra föreningar vid spelarövergångar för juniorlag och A-lag.

Informations- och föräldragrupp

Ansvarig: Ronny Carlsson. Övriga medlemmar i dags läget: Lagrepresentanter

- Organisation och drift av café Maxim.
- Ansvarar för att driva Maxim på ett optimalt sätt beträffande öppettider etc.
- Organisera matservering vid cuper och träningsläger.
- Schemaläggning av kringaktiviteter som vikjobb, granrisbindning etc.
- Ansvarar för servering i samband med A-lagsmatcher.
- Ansvarar för lotterier i samband med matcher.
- Ansvarar för att styrelsens information kommer ut till lagföräldrar och lagen.

Inköp Maxim

Ansvarig: Thomas Rydén. Övriga medlemmar i dags läget: Birgitta Rydén

- Ansvarar för att inköpen till Maxim sker på ett optimalt sätt.
- Inköp av mat till cuper och träningsläger

Ekonomigrupp

Ansvarig: Ylva Israelsson. Övriga medlemmar i dags läget: Sten Jacobsson

- Ansvarar för att bokföringen sker på ett korrekt sätt.
- Tillse att skatter och fakturor betalas i rätt tid och att kunder betalar inom överenskommen tid.
- Ansvarar för att ta fram ett bra ekonomiskt underlag, så styrelsen kan fatta rätt beslut.
- Uppföljning av budget och rapportering av avvikelser till styrelsen.
- Ansvarar för att medlemsregistret är korrekt.
- Utskick av inbetalningskort för medlems och spelaravgifter.
- Ansvarar för bingolotter och annan bingo
- Ansvarar för kassor i samband med matcher och andra aktiviteter.
- Ansvarar för att ta fram entrépersonal i samband med entrébelagda matcher.

Ungdoms-, dam och utbildningsgrupp

Ansvarig: Patrik Pettersson. Övriga medlemmar i dags läget: Bosse Jacobsson, Annelie Bergqvist

- Organisera dam och ungdoms verksamheten.
- Ta fram förslag till målsättningar för ungdomslagen och damlaget.
- Tillse att de ungdomar som är delaktiga får en bra hockeyutbildning och en bra social fostran.
- Rekrytera tränare till ungdomslagen och damlaget.
- Tillsammans med tränarna-lagansvariga för ungdomslag och damlag planera den kommande säsongen.

forts

Ungdoms-, dam och utbildningsgrupp

- Hålla löpande kontakt med tränarna för ungdomslagen och damlaget.
- Verka för att samtliga spelare, ledare, tränare, funktionärer samt föräldrar får en relevant utbildning för den nivå man är verksam på.
- Utarbeta långsiktiga utbildningsplaner så att vi kan rekrytera tränare och ledare från de egna leden.
- Inför kommande verksamhetsår lämna förslag till styrelsen på utbildningssatsningar och kostnaden för utbildningarna.
- Kontakter med förbund och SISU i utbildningsfrågor.
- Ansvarar för att närvarolistor fylls i på rätt sätt och i rätt tid.
- Kontakter med andra föreningar vid spelarövergångar för ungdomslag och damlag

Hallgrupp

Ansvarig: Arne Larsson. Övriga medlemmar i dags läget: Mikael Zetterberg samt lagrepresentanter

- Tillser att ishalls- och cafeteriautrymmen är i bra skick och följer de krav som ställs av myndigheter, förbund etc.
- Tillser att det är snyggt och prydligt i ishallen.
- Föreslå investeringar och förbättringar till styrelsen samt genomföra projekten efter beslut.
- Ansvarar för ombyggnader i samband med arrangemang.
- Iordningsställande och uppsättning av reklamskyltar

Aktivitets- och evenemangsgrupp

Ansvarig: Ulrica Scharnke. Övriga medlemmar i dags läget:

- Ansvarar för uthyrning av ishallen.
- Tillser att det ordnas arrangemang som kräftfest, danser, fotboll på storbild etc. samt ansvarar för arrangemangen.
- Ansvarar för aktiviteter som granrisgirlinger, vikjobb och andra inkomstbringande jobb.
- Ansvarar för aktiviteter i samband med A-lagsmatcher.
- Ansvarar för lotterier exkl. lotterier i samband med A-lagsmatcher.
- Föreslår inkomstbringande aktiviteter/arrangemang till styrelsen.
- Aktivt arbeta för att hitta nya inkomstkällor till föreningen.

Cuper & Träningsläger

Ansvarig: Veronica Gunnarsson. Övriga medlemmar i dags läget:

- Ansvarar för cuper och träningsläger.
- Tillser att inbjudningar skickas ut och/eller annonseras på webbsidor etc.
- Tillsammans med lagen organiserar cuperna.
- Att årligen lämna förslag till styrelsen på cupdatum och deltagaravgifter samt avgifter för träningsläger.

Materialgrupp

Ansvarig: Göran Blom. Övriga medlemmar i dags läget: Lagrepresentanter

- Ansvara för att det material som föreningen tillhandahåller är i bra skick.
- Inventera och sammanställa behovet samt kostnaden för nyanskaffningar av material till styrelsen i god tid inför varje säsong.
- Tillser att trasigt material lagas där så är möjligt.
- Ansvarar för att tvätta det som går, för god hygien.
- Information till samtliga lag om vilken typ av utrustning som är lämplig i respektive åldersgrupp
- Utbilda nya "materialare" i material och slipning

Funktionärsgrupp

Ansvarig: Tomas Carlsson. Övriga medlemmar i dags läget: Lagrepresentanter

- Ansvarar för aktiviteter vid A-lagsmatcher som exempelvis speaker, tidtagare, protokollförare och online-registrering av matchstatistik.
- Schemaläggning av funktionärer för A-lagets hemma matcher och övriga lags hemmamatcher eller cuper.
- Tillsammans med utbildningsansvarig tillse att funktionärerna utbildas.
- Ansvarar för testning av utrustning i speakerbås.

Domargrupp

Ansvarig: Michael Lindström. Övriga medlemmar i dags läget: Föreningens övriga domare

- Organisera domarkåren inför varje säsong.
- Uttagning av domare till aktuella matcher.
- Tillsammans med utbildningsansvarig föreslå utbildningar för domarna.
- Nyrekrytering av domare.

Lindloven.com

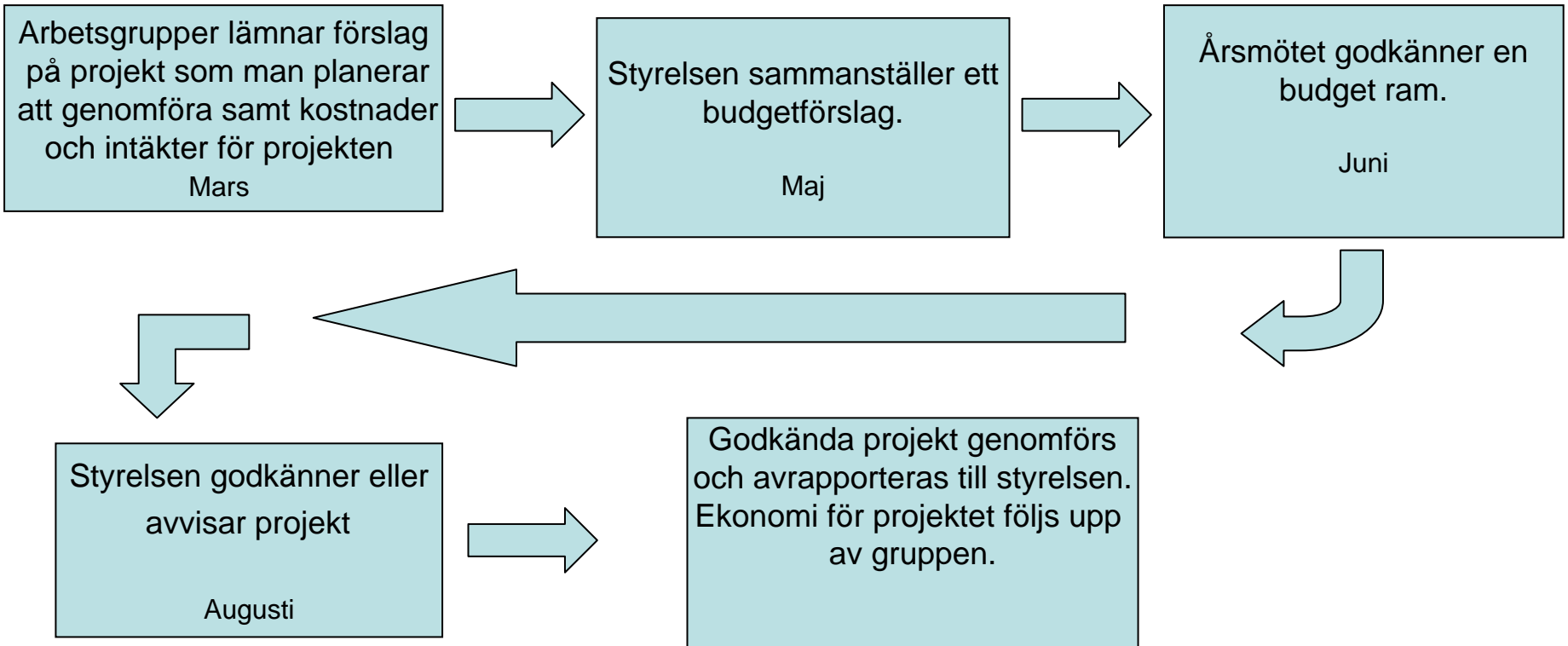
Ansvariga: Jimmy och Niklas Nordlund.

- Ansvarar för att föreningen har en fungerande webbsida.
- Ansvarar för drift och underhåll av webbsidan.
- Ansvara för att webbsidan ständigt utvecklas.

Gemensamt

- Varje grupp ansvarar för sitt verksamhetsområde inom de ekonomiska ramar som styrelsen fastställt.
- Avrapportering av gruppernas verksamhet ska ske till styrelsen.

Beslutsordning



Beslutsordning

- Frågor från medlemmar/föräldrar och övriga hänskjuts till respektive arbetsgrupp.
- Är de frågor som arbetsgruppen inte kan besvara får arbetsgruppen ta upp frågan med styrelsen.
- Arbetsgruppen har mandat att genomföra/styra projekt inom sitt arbetsområde och godkänd budget